



RESPONSABILITA' SOCIALE BILANCIO SA8000

1 Scopo

Allo scopo di evidenziare, nei confronti di tutte le parti interessate, l'impegno etico e sociale di Project Automation, già testimoniato dal Codice Etico adottato, e con l'obiettivo di promuovere la salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro in ottica di integrazione con la ISO 45001, l'Azienda ha implementato il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, in conformità alla norma internazionale SA 8000:2014, ed è stata certificata nel mese di Aprile 2009 da IQNet.

Il documento Bilancio SA8000 è stato redatto per promuovere all'interno ed all'esterno dell'Azienda la comunicazione dei risultati del suddetto sistema relativi al 2023 (rif.cap.4.9.8 del MGRS-PA "Manuale di gestione della Responsabilità Sociale").

2 Breve presentazione dell'Azienda

Project Automation è un'Azienda leader nella "Ingegneria dei sistemi di telemisura, supervisione e controllo" applicata ai mercati dell'Ambiente, della Mobilità e dell'Automazione Civile, dei Trasporti e degli Impianti di Pubblica Utilità.

L'Azienda svolge attività di integrazione delle tecnologie elettroniche e telematiche, con particolare attenzione agli aspetti di innovazione tecnologica, necessarie alla realizzazione di sistemi ed apparati complessi.

3 Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

L'introduzione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale all'interno delle attività di Project Automation vuole valorizzare i seguenti aspetti:

- L'attivazione di pratiche e strumenti finalizzati ad instaurare un rapporto tra le parti interessate basato sulla fiducia, la correttezza e la trasparenza;
- Un atteggiamento sempre più attento alle risorse umane impiegate (rispetto dei diritti e della dignità dei lavoratori, assenza di forme di discriminazioni sessuali, religiose e razziali, tutela della salute, promozione delle risorse umane e del capitale intellettuale e umano interno di PA);
- L'impegno diretto in iniziative finalizzate a contribuire al miglioramento della Società (investimento nella cultura, nella ricerca, nella tutela della salute, in iniziative di solidarietà, attività sportive, ecc.).

4 Estratto della Politica di Responsabilità Sociale

Al fine di migliorare il proprio rapporto con tutti gli interlocutori della Società, Project Automation desidera che i principi della norma siano compresi, oltre che dall'Azienda stessa, da tutti i fornitori/subfornitori e appaltatori/subappaltatori coinvolti nelle attività erogate.



RESPONSABILITA' SOCIALE

BILANCIO SA8000

Obiettivi di tale volontà espressa sono di:

- Generare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- Migliorare il clima aziendale tramite maggiore coinvolgimento dei lavoratori nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro;
- Considerare i propri fornitori come partner, non solo per l'erogazione dei beni / servizi ma anche per quanto riguarda l'adozione di comportamenti etici.

A tale scopo, PA garantisce il rispetto dei seguenti requisiti:

1. **Lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile.
2. **Lavoro obbligato:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato.
3. **Salute e Sicurezza:** garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre.
4. **Libertà di associazione:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati.
5. **Discriminazione:** non attuare discriminazioni di qualsiasi natura.
6. **Pratiche disciplinari:** non ammettere l'uso di punizioni fisiche, coercizioni fisiche e/o mentali, violenza verbale e fisica.
7. **Orario di lavoro:** lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato.
8. **Retribuzione:** garantire una retribuzione adeguata alle competenze del proprio personale.

5 Abbreviazioni e Definizioni

SA	Social Accountability
NC	Non Conformità
MGRS	Manuale di gestione della Responsabilità Sociale
PA	Project Automation
DVR	Documento Valutazione dei Rischi
RSPP	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
DPI	Dispositivo di protezione individuale
SGRS	Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale
SSL	Sistema Sicurezza e Salute (rif. Norma ISO 45001)
POS	Piano Operativo della Sicurezza
IF	Indice di Frequenza
IG	Indice di Gravità



6 Implementazione SGRS

Nella Tabella 1 viene identificata la valutazione dell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale per l'anno 2023, in accordo con quanto riportato nel documento MGRS-PA "Manuale di gestione della Responsabilità Sociale".

La tabella è strutturata in modo tale da evidenziare il punto della norma SA8000 e la valutazione di quanto emerso allo stato di pubblicazione del documento:

Punto della norma	Valutazione
Lavoro infantile/minorile	Nell'anno 2023 non si sono rilevati casi di impiego di lavoro infantile/minorile.
Lavoro obbligato	L'Azienda non favorisce né applica alcuna forma di lavoro forzato, vincolato o avente forme ad esse assimilabili. In particolare, non ci sono mai stati né si riscontrano a oggi casi in cui l'azienda abbia dato sostegno o abbia ricorso all'utilizzo di lavoro obbligato e/o abbia richiesto depositi di denaro e/o documenti di identità all'atto dell'assunzione.
Salute e sicurezza	Il personale aziendale è stato regolarmente formato e informato in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità con quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e dal "Piano della formazione 2023" (Ore formazione SSL / N° dipendenti = 8,42 e Ore formazione SSL / N° dipendenti tecnici = 9,75. I corsi sono stati tenuti con docenti interni o esterni qualificati e sono stati somministrati test di apprendimento secondo quanto previsto dalle procedure aziendali. La casistica degli infortuni e dei malesseri rilevati nell'anno 2023 è di N° malesseri (sede+filiali) = 9+0, N° infortuni sul lavoro (esclusi in itinere) = 2 e N° infortuni in itinere = 0 con un indice di gravità IG di = 0,17 e un indice di frequenza IF = di 5,84.
Libertà di associazione	L'Azienda riconosce a tutti i propri dipendenti libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva (Numero iscritti al sindacato / numero dipendenti = 9/186). L'Azienda ha dato la disponibilità ai lavoratori di utilizzare la piattaforma Microsoft Teams per assemblee inerenti tematiche di Responsabilità sociale o tematiche sindacali in orari di lavoro (Numero ore di assemblea sindacale = 3).
Discriminazione	Nel 2023 risultano in forza sia uomini (Numero uomini / numero di dipendenti totali = 149/186) che donne (Numero donne / numero di dipendenti totali = 37/186). Non si sono verificati casi di mobbing (Numero casi di mobbing / numero dipendenti = 0/186).
Pratiche disciplinari	Nell'anno 2023 NON sono state comminate pratiche disciplinari relative a mancata osservanza di obblighi contrattuali in tema di assenze (Numero di lettere di contestazione disciplinare = 0; Numero di richiami verbali = 0; Numero di ammonizioni scritte = 0; Numero di multe comminate = 0; Numero di sospensioni dal lavoro = 0; Numero di licenziamenti effettuati = 0; Numero vertenze Sindacali = 0).
Orario di lavoro	Tutto il personale osserva il riposo settimanale così come previsto dal vigente "Contratto Collettivo Nazionale Industria metalmeccanica e della installazione di impianti (CCNL)" e dalle norme in vigore



RESPONSABILITA' SOCIALE

BILANCIO SA8000

	<p>sull'orario di lavoro. Nei casi in cui le ore di lavoro straordinario (Percentuale di lavoro straordinario autorizzato rispetto all'orario standard di lavoro = 1,14%) superino i valori consentiti si è accertato che ciò dipende da esigenze aziendali in particolare per attività svolte in trasferta dal servizio clienti della Business Unit Mobilità & Sicurezza (3) e BU Ambiente (1) (Numero superamenti del numero massimo di straordinari ammessi: Superamento 12 ore/sett. = 4; Superamento 48 ore/sett. = 0; Superamento 200 ore/anno = 0). L'Azienda ha stabilito un calendario di chiusure aziendali collettive per l'anno 2023 che prevede l'utilizzo di un numero definito di ferie e PAR in conformità al CCNL di riferimento. Ai dipendenti rimangono comunque per utilizzo individuale alcune giornate di ferie e PAR pianificabili da usufruire compatibilmente con le esigenze aziendali; le ferie vengono godute durante l'anno (Numero giorni di ferie residue/Numero totale dipendenti = 9,8; Numero di persone con residui ferie (superiori a 6gg) = 94). I contratti part-time attivi in azienda sono nella quasi totalità dei casi attivati a fronte delle necessità dei dipendenti di accudire i figli (Numero di part-time attivi / numero totale dipendenti = 12/186). La gestione del part-time avviene secondo quanto disciplinato secondo quanto previsto dalla "DOPA007 Norme di regolamentazione interna" e dal CCNL di riferimento.</p>
Retribuzione	<p>(passaggi di livello / categoria: Numero di avanzamenti di carriera uomini / totale uomini = 9/149; Numero di avanzamenti di carriera donne / totale donne = 3/37). La scelta di stipulare contratti a tempo determinato (Numero di contratti a tempo determinato / totale dipendenti = 2/186) o indeterminato (Numero di contratti a tempo indeterminato / totale dipendenti = 184/186) è data da valutazioni aziendali. In ogni caso ai lavoratori a termine viene applicato lo stesso trattamento applicato al "lavoratore a tempo indeterminato comparabile".</p>
Controllo dei fornitori/subfornitori	<p>A seguito dell'attività di invio della lettera d'Impegno ai requisiti SA8000 ai fornitori presenti nella Vendor List Aziendale risulta che il 100% dei fornitori di classe PRIMA e il 98,2% dei fornitori di classe SECONDA hanno sottoscritto tale lettera. Non sono state rilevate inadempienze da parte dei fornitori relative alla norma SA8000.</p>
Azioni correttive, preventive e di miglioramento intraprese	<p>Nel corso del 2023 non sono state rilevate inadempienze alla norma SA8000.</p>
Comunicazione	<p>La comunicazione all'interno dell'Azienda per il 2023 ha utilizzato i seguenti canali:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Posta elettronica: sono stati informati i colleghi e le colleghe delle filiali coinvolte sulla pianificazione della verifica.2) P@intraNET: nelle "news di servizio" è stata pubblicata la comunicazione del risultato della verifica IMQ sul Sistema di Gestione Responsabilità Sociale



RESPONSABILITA' SOCIALE BILANCIO SA8000

	<p>La comunicazione all'esterno dell'Azienda per il 2023 ha utilizzato i seguenti canali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sito internet aziendale (www.p-a.it): sono stati resi disponibili il Manuale di gestione della Responsabilità Sociale, la politica RS ed i risultati dell'ultimo Riesame della Direzione (Bilancio SA8000 del 2022); 2) Comunicazione agli stakeholder: è stata inviata una lettera con lo scopo di informarli dell'aggiornamento della documentazione presente sul sito www.p-a.it.
--	--

Tabella 1

La tabella 2 riporta lo stato degli obiettivi e delle attività stabilite durante il precedente riesame della Direzione:

OBIETTIVI 2023	<p>Obiettivo n.1: L'obiettivo "Sup. 12h/settimanali" non è stato raggiunto anche se si registra un calo rispetto all'anno precedente (dato 2022: 3 superamenti, dato 2023: 4 superamenti,); i superamenti si sono verificati, all'interno del servizio clienti della Business Unit Mobilità & Sicurezza (3) e BU Ambiente (1).</p> <p>Obiettivo n.2 e 3: per l'anno 2023 i due obiettivi non sono stati raggiunti; le situazioni con residui ferie più alti e con più persone risultano essere nella Business Unit Ambiente dove già l'anno precedente si è verificata una situazione analoga. Il Business Unit Manager è stato coinvolto nella gestione di tali casi.</p>	
ATTIVITA' 2023	Brianza per il Cuore	Effettuata una donazione alla onlus "Brianza per il Cuore" per la manutenzione dei defibrillatori del parco di Monza e partecipato a Brianza per il Cuore Run.
	Salute Donna Onlus	Effettuata donazione
	Mission Bambini	Effettuata una donazione per sostenere i progetti in Uganda «Cuore di Bimbi» e «Borse Rosa»
	Comitato Maria Letizia Verga	Destinato il budget degli omaggi ai clienti in una donazione al Comitato Maria Letizia Verga Onlus che si occupa della cura e dello studio della leucemia dei bambini e partecipato a Milano Relay Marathon
	ASD Silvia Tremolada Monza	Effettuata una donazione per il progetto PULMINO AMICO



RESPONSABILITA' SOCIALE BILANCIO SA8000

	CADOM - Monza	Effettuata donazione
	ITS Lombardia Meccatronica	Erogazione borse al merito per studenti
	Liceo STEAM International Collegio Villorresi Monza	Adesione campagna borse di studio

Tabella 2

La tabella 3 riporta invece gli obiettivi e le attività da intraprendere nel 2024:

OBIETTIVI 2024	Numero superamenti del numero massimo di straordinari ammessi = 0
	Numero di giorni di ferie residue/ Numero totale dipendenti ≤ 6
	Numero di persone con ferie residue (superiore a 6 gg) <risultato anno precedente
ATTIVITA' 2024	Per l'anno 2024 verrà individuato un progetto da finanziare/confermare.

Tabella 3

Redatto il 23/02/24

Firma Amministratore delegato:

Firma Responsabile Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale: