



## **POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE DI PA**

Per accrescere l'efficacia e l'efficienza del proprio Sistema Qualità Aziendale nel contesto della Responsabilità Sociale dell'Impresa e ad assicurare continuità ed integrazione a quanto già applicato con gli altri sistemi di gestione (Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Sicurezza delle Informazioni e Responsabilità Amministrativa), Project Automation ha implementato un Sistema di Gestione in conformità ai requisiti stabiliti dalla norma SA8000.

La Direzione di PA si impegna a garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto:

- dei requisiti della norma SA8000
- delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività
- alle disposizioni contenute nelle convenzioni ILO (International Labour Organization) e agli standard stabiliti dall'ONU in materia di Responsabilità Sociale.

Al fine di migliorare il proprio rapporto con tutti gli interlocutori della Società, Project Automation desidera che i principi della norma siano compresi, oltre che dall'Azienda stessa, da tutti i fornitori/subfornitori e appaltatori/subappaltatori coinvolti nelle attività erogate.

Obbiettivi di tale volontà espressa sono di:

- Generare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali
- Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- Migliorare il clima aziendale tramite maggiore coinvolgimento dei lavoratori nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro
- Considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per l'erogazione dei beni / servizi ma anche per quanto riguarda l'adozione di comportamenti etici.

A tale scopo, PA garantisce il rispetto dei seguenti requisiti:

1. **Lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile e porre in atto eventuali azioni di rimedio.
2. **Lavoro obbligato:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato o forzato.
3. **Salute e Sicurezza:** garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre.
4. **Libertà di associazione:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati.
5. **Discriminazione:** non attuare discriminazioni di qualsiasi natura.



6. **Pratiche disciplinari:** non ammettere l'uso di punizioni fisiche, coercizioni fisiche e/o mentali, violenza verbale e fisica.
7. **Orario di lavoro:** lavorare nel rispetto delle leggi, del contratto nazionale del lavoro applicato e degli accordi interni stipulati.
8. **Retribuzione:** garantire una retribuzione adeguata alle competenze del proprio personale

La Direzione di PA si impegna, per il miglioramento continuo delle performances del Sistema e per la soddisfazione puntuale dei requisiti della norma, a stabilire e definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale misurabili e quantificabili.

In tale ottica PA favorisce l'attuazione del Sistema attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della Responsabilità Sociale e coinvolge tutto il personale e le altre parti interessate nella ideazione e concretizzazione di proposte di miglioramento.

La portata di questi obiettivi richiede il massimo supporto da parte della Direzione, ma anche il coinvolgimento e la fattiva collaborazione di tutte le parti interessate affinché tali principi siano effettivamente rispettati.

PA assicura inoltre la massima disponibilità nel soddisfare le aspettative e le esigenze del proprio personale e ad un dialogo aperto e costruttivo.

La presente Politica è disponibile a tutte le parti interessate.

*Di seguito si riportano i riferimenti di IQNet, l'Ente di Certificazione e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:*

**IQNet Association - The International Certification Network**

E-mail: [iqnetltd@iqnet.ch](mailto:iqnetltd@iqnet.ch)

**SAAS – Social Accountability Accreditation Services**

E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

**26/05/2021**

**F. Felippone**